

口演発表の演者の方へ

■ 発表時間

発表形式	発表時間	討論時間
特別講演 1・招待講演・綾仁富彌セミナー ランチョンセミナー・イブニングセミナー	60 分	発表時間を含む 座長に一任
特別講演 2	30 分	発表時間を含む 座長に一任
シンポジウム・パネルディスカッション	7 分	一括討論
Fellowship 報告	10 分	-----
主題・一般口演	5 分	座長に一任

*** 発表時間を必ず厳守してください。**

* 発表時間の終了の合図：1 分前 黄ランプ 発表時間終了時 赤ランプ

* 次演者は、前演者が登壇されましたら、必ず次演者席で待機してください。

なお、発表時間を超過した場合は、途中でも打ち切らせていただきます。

■ 発表データの作成

1. Windows 版 PowerPoint2003、2007、2010、2013 に限ります。
2. 文字フォントは OS 標準のもののみご使用ください。*指定外のフォントを使用した場合、文字、段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。(Macintosh-PC のフォントや特殊なフォントには対応できません)
3. 液晶プロジェクターの解像度は XGA (1024 × 768dpi) です。全講演会場とも一面映写です。

■パソコンおよびデータの受付

	PC 持込み	メディア (USB メモリー、CD-R) 持込み
Windows-PC	○	○
Macintosh-PC	○	×

1. 全演題の演者は、PC センターで発表セッションの開始 40 分前までにお越しください。
2. 受付が混み合っている際は、早いセッションの演者の受付を優先する場合がありますのでご了承ください。
3. データ持ち込みに限って、2 日目の午前の演者は 1 日目の午後から受付いたします。但し、1 日目の演者を優先することがありますのでご了承ください。
4. PC センターおよび PC 操作席では、データの修正・変更は行えませのでご了承ください。
5. パワーポイントの「発表者ツール」機能は使用できません。
 ※PC センターで受け付けた発表データは、LAN 回線で発表会場の PC 操作席へ配信します。
 ※本学会事務局といたしましては、データでの持込みを推奨いたします。
 ※動画ファイルをご使用の方および Macintosh-PC をご使用の方はご自身の PC を持参してください。

■データでの持込み

1. 持込めるメディアは、USB メモリーまたは CD-R です。CD-RW・DVD・FD・MO 等は受付できません。
2. 必ず、ウイルス定義データを最新に更新した状態のセキュリティーソフトで、データがウイルス感染していないことを事前にご確認ください。
3. 念のため必ずバックアップデータをお持込みください。
4. 保存データは、ご自身の PC 以外でも事前に必ず動作確認を行ってください。
 ※お預かりした発表データは、本学会終了後事務局にて責任を持って消去いたします。

■パソコンの持込み

1. 動画の多い場合や Macintosh-PC でデータを作成された場合は、ご自身の PC をお持ちください。
2. 必ず AC アダプターをご持参ください。内蔵バッテリー駆動は発表中に映像が切れる恐れがあります。
3. D-sub 15 ピン以外の接続はお受けできません。利用機種・OS・アプリケーションに制限はありませんが、D-sub 15 ピンによるモニター出力が必要です。ご持参いただく PC から D-sub 15 ピンへの変換コネクタが必要な場合は各自でご用意ください。特に Macintosh-PC をご持参の場合はご注意ください。
4. 予めスクリーンセーバー、ウイルスチェック、省電力設定を解除してからお持込みください。PC や OS によって設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
5. 起動時にパスワードなどを設定している場合は、必ず解除しておいてください。
6. PC に保存されている貴重なデータの損失を避けるため、必ず事前にデータのバックアップをお願いします。
7. PC センターにて、受付手続・試写の終了後、発表者自身で該当発表会場の PC 操作席まで PC を運び、オペレーターにお渡しください。発表終了後は、その場でオペレーターから PC と AC アダプターなどを直接お受取りください。

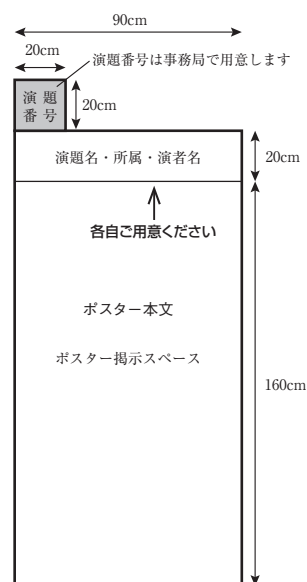
■各会場での発表時の操作

1. 各会場とも舞台上にキーボード、マウス、液晶ディスプレイを設置しています。
2. オペレーターが 1 枚目のパワーポイントを映し出しましたら、演台のキーボードかマウスでご自身でパワーポイントを進めてください。PC お持込の場合も同様にご自身の PC をリモート操作する形になります。

■音声は出力できませんので、ご了承ください。

ポスター発表の演者の方へ

貼付時間	12月4日(金)	08:00～09:30
発表日時	プログラムページの通り	
撤去時間	12月5日(土)	15:00～16:00



■会場 P会場 (1階 市民ギャラリー)

■設営および撤去

1. ポスターのサイズは、幅 90cm × 高さ 180cm です。演題名、所属、演者名 (幅 90cm × 高さ 20cm) は各自ご用意ください。演題番号 (幅 20cm × 高さ 20cm) は事務局で用意いたします。
2. 会場内に画鋏を用意しますので、各自貼付してください。
3. ポスターは2日間とも貼付し、貼り換えいたしません。指定の貼付時間に来場できない場合は、代理の方に貼付していただいでください。
4. ポスターの撤去は、指定の撤去時間内をお願いいたします。指定時刻を過ぎても掲示してあるポスターは、学術集会本部で廃棄処分いたします。

■発表時間

英語ポスター 発表：4分 討論：座長の進行に従ってください。

日本語ポスター 発表：3分 討論：座長の進行に従ってください。

*発表時間終了の合図：1分前 ベル1回 発表時間終了時 ベル2回

1. 発表開始時刻 10分前までに演者リボンを着けて、ご自身のポスターの前で待機してください。
2. 進行は座長の指示に従い、時間厳守でお願いします。

掲載原稿の提出

学術集会における発表内容は日本小児整形外科学会雑誌に掲載することを原則とします。掲載原稿は平成28年1月末迄に次のHPに掲載の日本小児整形外科学会雑誌投稿規定に準じてご投稿ください。 <http://www.jpoa.org/format/>

主著者、及び共著者は学会員に限られていますので、<http://www.jpoa.org/admission/>に掲載の入会案内に準じて手続きしてください。

未入会の方は学会誌に氏名が掲載されませんのでご注意ください。

座長の方へ

1. 担当セッション開始 10分前までに、口演会場では次座長席へ、ポスター会場では担当セッションの1番目のポスターボードの前で待機してください。
2. 進行は、座長に一任いたしますが、各セッションの進行が遅れないようご注意ください。

討論者へのお願い

質疑応答は簡潔にお願いします。発言希望者はあらかじめ会場に設置したマイクの前に並び、座長の指示に従ってください。追加発言や質疑応答のためのPCプレゼンテーションは受け付けません。